

- اهم فعالیت‌های دفتر امور حقوقی واحد را می‌توان باختصار بشرح ذکر کرد:
1. نظارت و پیگیری کلیه امور حقوقی و جزائی که از طرف واحد علیه اشخاص حقیقی ابلاغ شده باشد.
 2. دفاع از حقوق و منافع واحد در دادگستری و دادگاه‌های صلح.
 3. نظارت و انجام امور مربوط به انعقاد قرارداد اعم از: خرید، فروش، خدمات، اجاره و ...
 4. هماهنگی و همکاری با ادارات و ارگان‌های زیربنی که به نوعی عمل ات آنان ادارای بار حقوقی باشد و آن‌ها برای واحد مسائل حقوقی بوجودند.
 5. مشاوره و راهنمایی در کل امور حقوقی.
 6. انجام مراحل مقدماتی مذاکره‌ها، مناقصه‌ها و صورتجلسات کم و ون معاملات واجو و انتظام اعمال واحد با آن نامه کم ون معاملات و مقررات دیگر واحد.
 7. ارائه خدمات مشاوره‌ای حقوقی به اساتید و کارکنان.