



دستورالعمل انتخاب واحد اینترنتی

اصطلاحات :

- صندوق پستی (کد کاربری) : عددی است شش رقمی که به دانشجویان داده می شود .
- کلمه رمز (رمز اینترنتی) : مجموعه ای از حروف و ارقام به طول ۸ حرف می باشد که دسترسی دیگران به ثبت نام ترمی و اطلاعات دانشجوی اختصاص داده می شود .
- برگه عضویت : برگه ای است که صندوق پستی و رمز ورود تعیین شده توسط سیستم در و در اختیار دانشجو قرار داده می شود .
- ثبت نام ترمی : برای واژه انتخاب واحد / حذف و اضافه در هر ترم یکبار می رود .
- برگ چاپ نهایی : برگه ای است که پس از اتمام مراحل ثبت نام ترمی اینترنتی توسط سیستم درخواست شده و در چک برگه ثبت نام ترمی دانشجوی بوده و در مراحل بعدی و است .

تذکرات مهم :

۱. چنانچه بخواهید خارج از کافی نت دانشگاه ثبت نام ترمی کنید ، بایستی سیستم عامل شما با Arabic Enabled - با فارسی سازهای رایج در ایران به همراه Internet Explorer نسخه ۶ به دانشجویان محترم می بایست در حفظ و نگهداری برگه عضویت خود نهایت دقت را داشته تمام خدمات اداری توسط آن صورت میگیرد و صدور مجدد برگه عضویت امکان پذیر نیست و شدن برگه و سوء استفاده دیگران ، عواقب آن بر عهده خود دانشجو است .
۲. ثبت نام ترمی طبق برنامه زمانبندی شده ، انجام خواهد شد و ارتباط با سیستم در غیر این شده امکان پذیر نیست .
۳. انتخاب دروس باید با نظر استاد راهنما انجام شود و در صورتیکه دانشجو بدون هماهنگی اقدام به افزایش ، کاهش و یا تغییر دروس نماید با توجه به اینکه در مراحل بعدی باید برگه توسط استاد راهنما تایید شود ، با مشکل مواجه خواهد شد .

مراحل کلی ثبت نام ترمی :

۱. انتخاب کد دروس مورد نظر با مشورت استاد راهنما (در تابلوی اعلانات یا سایت اینترنتی)
۲. ارتباط با اینترنت جهت ثبت نام ترمی و انتخاب دروس مورد نظر و درخواست چاپ نهایی و پرینت
۳. مراجعه به بانک و واریز مبلغ تعیین شده در برگه چاپ نهایی .
۴. ثبت اطلاعات فیش و اطلاعات چکها (در صورت درخواست تقسیط)
۵. مراجعه به حسابداری جهت تحویل برگه و فیش مربوطه در موعد مقرر .

مراحل ثبت نام ترمی اینترنتی :

۱. نرم افزار Internet Explorer را اجرا و در Address Bar آن آدرس سایت دانشگاه آزاد بجنورد را وارد کنید:

<http://www.bojnourdiau.ac.ir>

۲. کد کاربری و رمز عبور را وارد نمائید
۳. شما از طریق اینترنت قادر به انجام کلیه امورات جاری ترمی از قبیل امورات آموزشی (دروس ارائه شده - انتخاب واحد- ثبت نام ترمی - دریافت چاپ و دریافت تأیید نهایی پس از واریز وجوه - مشاهده کارنامه ترمی - مشاهده سوابق تحصیلی و...) و امورات مالی (شامل ثبت اطلاعات واریزی نقدی و چکها) و امورات خوابگاه (ثبت اطلاعات وجه واریزی خوابگاه و سپس رزرو آن پس از مدت تعیین شده) و ... می باشید
۴. چنانچه دانشجو از لحاظ مدارک ثبت نامی ،

توجه! در کدهای رمز حرف O وجود ندارد است

کد کاربری و رمز عبور را و

کد کاربری

رمز عبور

سیستم اطلاعات دانش

آموزش

*** آموزش

تأیید نهایی

درس ارائه شده

انتخاب واحد

مشاهده و چاپ برگه انتخاب واحد

درخواست و ابطال تقسیت انتخاب واحد

حذف و اضافه

مشاهده و چاپ برگه حذف و اضافه

درخواست و ابطال تقسیت حذف و اضافه

مشاهده وضعیت نهایی انتخاب واحد

مشاهده و چاپ تائیدیه نهایی درس

مشاهده نمرات

مشاهده و چاپ کارنامه ترمی

مراحل انجام شده برای فارغ التحصیلان

اطلاعیه ساعت امتحان

لیست نمرات اینترنتی دانشجو

اطلاعیه های آموزشی

اطلاعیه های دروس

عملیات شهریه دانشجو

درخواست و ابطال تقسیت انتخاب واحد

ورود اطلاعات چکهای اقساطی - انتخاب واحد

ورود اطلاعات فیش پرداختی (شهریه ترم)

درخواست و ابطال تقسیت حذف و اضافه

ورود اطلاعات چکهای اقساطی - حذف و اضافه

کارنامه مالی ترم آخر

پرداخت الکترونیکی وجه از ملت کارت دانشجو

بگری تائید تراکنشهای الکترونیکی ملت کارت

- اگر با انتخاب این درس ، تعداد واحد انتخابی از سقف واحد مجاز بیشتر شود .
- اگر کد درس اشتباه وارد شود و یا مربوط به گروه آموزشی دانشجو نباشد ، درس مورد نظر پذیرفته نخواهد شد .
- اگر کد وارد شده با یکی از دروس قبلی تداخل زمانی داشته باشد سیستم با نمایش درس تداخل دار ، مانع از پذیرفته شدن آن میشود .
- اگر سقف کلاسی بر باشد یا جنسیت مجاز کلاسی رعایت نشده باشد و یا کلاسی بسته باشد ، کد وارد شده پذیرفته نخواهد شد .
- اگر پیشنیاز درس رعایت نشده باشد .

- در فرم برگه ثبت نام ترمی کد مشخصه درس ، نام درس ، نام استاد ، تعداد واحد و زمان تشکیل کلاسی به همراه مشخصات دانشجو در صفحه وب نمایش داده می شود .
- با کلیک بر روی دکمه قطعی نمودن درس سیستم تک درس قطعی نشده را بررسی می کند و در صورتیکه ظرفیت کلاس پر نشده باشد درس قطعی می شود در غیر این صورت درس به شکل غیر قطعی باقی می ماند . لازم به توضیح است که تنها درس قطعی شده برای ثبت نام ترمی دانشجو لحاظ خواهد شد .
- با کلیک بر روی دکمه "چاپ نهایی" دانشجو دیگر قادر به ایجاد تغییر نخواهد بود و نسبت به چاپ برگه مورد نظر اقدام نموده و برای اقدامات بعدی به بخش عملیات شهریه مراجعه کنند.
- در صورتیکه درخواست تقسیت شهریه را دارید از بخش تقسیت شهریه اقدام نمائید (تعداد قسط ها براساس مبلغ توسط سیستم تعیین میشود) و آنگاه نسبت به ثبت مبلغ نقدی و ثبت چکها اقدام نمائید لازم به ذکر است که مبلغ نقدی را بدون مراجعه به بانک از طریق پرداخت الکترونیکی در بخش عملیات شهریه میتوانید انجام دهید و برای این امر لازم است برای حساب سبیا خودتان ، کد CVV2 و رمز دوم از بانک (خودپرداز) دریافت کرده باشید .
- با کلیک بر روی دکمه خروج یا بستن پنجره Explorer یا قطع ارتباط عمل ثبت نام ترمی بطور موقت خاتمه می یابد و تا زمانی که عمل چاپ نهایی را انجام نداده باشید با برقراری ارتباط مجدد به سیستم می توانید تغییرات مورد نظر را در ثبت نام ترمی خود انجام دهید .

تذکرات لازم :

1. ثبت نام ترمی فقط در زمانهای اعلام شده امکان پذیر می باشد بنابراین توصیه می شود برای جلوگیری از بروز مشکلاتی از قبیل پر شدن کلاسها و غیره در زمان اعلام شده نسبت به انتخاب دروس اقدام گردد .

